

1. Motivation und Programmaufgabe
2. Spezifikation der Begriffe und Rollen
3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen
4. Spezifikation von Details
5. Zusammenfassung / Diskussion

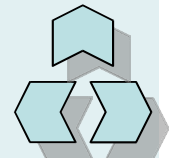
## 1. Motivation und Programmaufgabe

Was ist CoMa?

- Ein webbasiertes Tool, das die Vorbereitung, Organisation und Verwaltung einer akademischen Konferenz unterstützt.

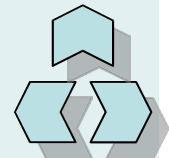
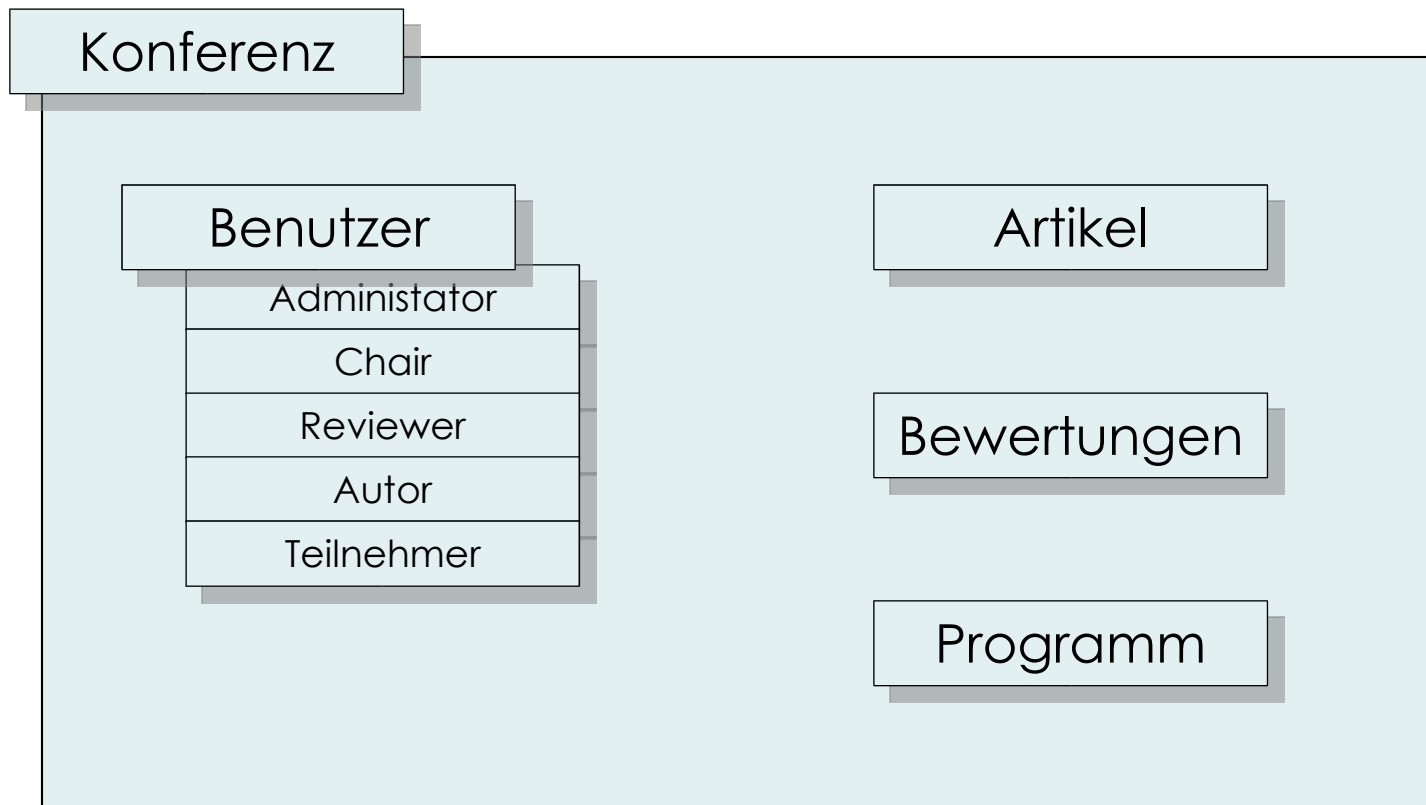
Was soll das Programm leisten und ermöglichen?

- Verwaltung der Benutzer und Teilnehmer
- Zielgerichtete Kommunikation zwischen den Benutzern
- Koordination der Artikelbewertung und –auswahl
- Automatisierung aufwendiger Arbeitsschritte (z.B. Verteilung von Artikeln, Problemerkennung bei der Bewertung von Artikeln, Benachrichtigung von Benutzern)
- Einfache Zugänglichkeit für alle Benutzer



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

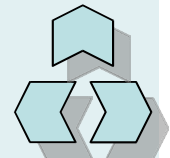
Gegenstände von CoMa:



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.1 Konferenz

- Umfasst Benutzer, die in verschiedenen Rollen agieren.
- Umfasst Artikel, aus denen ein Konferenzprogramm erstellt werden soll.



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.2 Benutzer

- Benutzer interagieren in bestimmten Rollen in CoMa.
- Benutzer können mehrere Rollen annehmen.
- Die Rollen orientieren sich an den Aufgaben und Einschränkungen in der tatsächlichen Organisation einer Konferenz.
- CoMa regelt Zugriff und Sicht der Benutzer auf die vorliegenden Daten und die gegenseitige Sichtbarkeit anhand ihrer Rollen.
- Alle Interaktionen mit dem Programm finden über Benutzeraccounts statt.

## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.3 Benutzerrollen

Administrator

Komitee

Chair

Reviewer

Autor

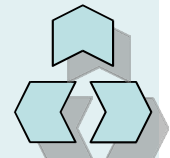
Teilnehmer



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.3.1 Administrator

- Installiert und konfiguriert das Programm und die Datenbank.
- Hat Zugriff auf alle Daten und Programmeinstellungen.
- Ist verantwortlich für technische Fragen der Benutzer.



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.3.2 Chair (Vorsitzender des Komitees)

- Verwaltet die Benutzeraccounts und Rollen.
- Stellt die Konferenzdaten ein (z.B. Fristen).
- Lädt Autoren und Reviewer ein.
- Verteilt Artikel an Reviewer.
- Moderiert die Diskussionen.
- Entscheidet über das endgültige Konferenzprogramm.



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

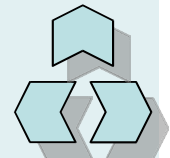
### 2.3.3 Reviewer (Mitglied des Komitees)

- Bewertet Artikel.
- Diskutiert mit anderen Reviewern bei nicht eindeutigen Bewertungen.

## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.3.4 Autor

- Sendet Artikel für das Konferenzprogramm ein.
- Kann Artikel aktualisieren und zurückziehen.



## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.3.5 Teilnehmer

- Meldet sich zur Teilnahme an der Konferenz an, wenn das Konferenzprogramm feststeht.
- Kann sich an öffentlichen Diskussionen beteiligen.

## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

### 2.4 Artikel

- Sind verschiedenen Themenbereichen zugeordnet.
- Werden von Reviewern bewertet und diskutiert.
- Chair entscheidet anhand der Bewertungen über die Aufnahme des Artikels in das Konferenzprogramm.
- Autoren und Ko-Autoren dürfen eigene Artikel weder bewerten noch den Bewertungsstatus einsehen.

## 2. Spezifikation der Begriffe und Rollen

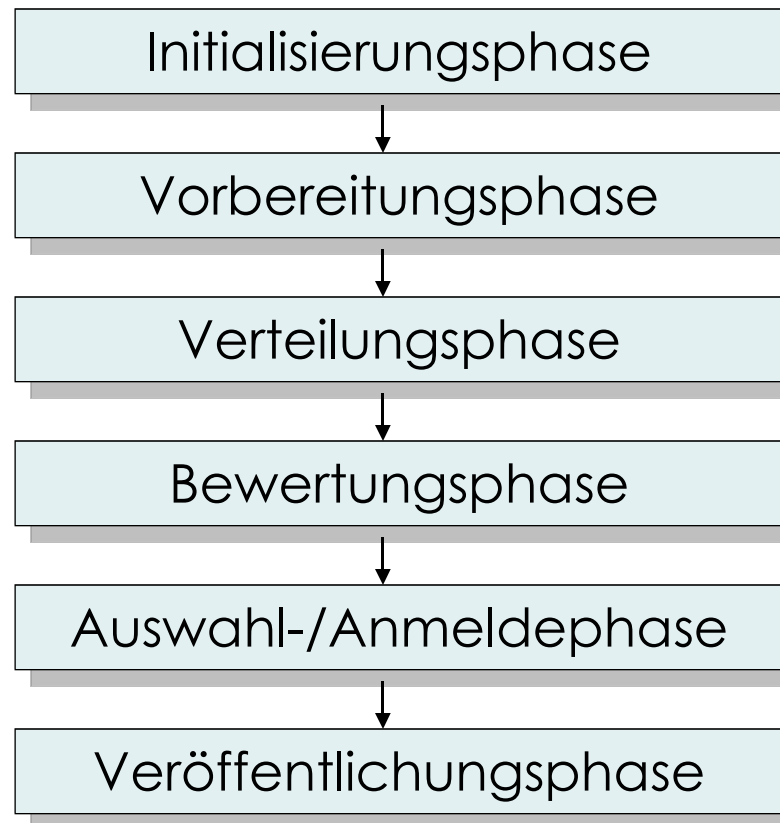
### 2.5 Bewertungen

- Bewertung durch Noten
- Verschiedene Bewertungskriterien (z.B. Aufbau, Ausdruck, Inhalt, Gesamtbewertung)
- Vorläufige Enthaltung in einzelnen Kriterien möglich
- Bei nicht eindeutigen Bewertungen von verschiedenen Reviewern ⇒ Diskussion der Bewertung, Hinzufügen von Reviewern
- Durchschnittsnote als Entscheidungshilfe für die Annahme des Artikels
- Wählbare Kriterien und Notenskala



## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

Der Programmablauf ist in logische Phasen gegliedert, in welchen verschiedene Interaktionen möglich sind:

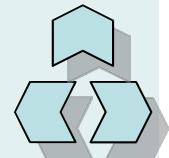


## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

### 3.1.1 Initialisierungsphase

	Initialisierungsphase
Chair	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richtet die Konferenz ein.</li><li>- Legt verbindliche Einstellungen fest (Themenbereiche, Bewertungskriterien, Notenskala).</li></ul>
Reviewer	—
Autor	—
Teilnehmer	—

Ende: Abschluss der Initialisierung

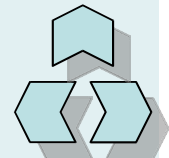


## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

### 3.2 Vorbereitungsphase

	Vorbereitungsphase
Chair	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lädt Autoren und Reviewer per e-Mail ein.</li><li>- Prüft Bewerbungen von Autoren.</li><li>- Schaltet optional vergebene Accounts manuell frei.</li></ul>
Reviewer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erhält Account und stellt eigene Daten ein (Kontaktdaten, präferierte Themen und Artikel).</li></ul>
Autor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erhält Account und stellt eigene Daten ein.</li><li>- Lädt Artikel hoch und verwaltet diese.</li></ul>
Teilnehmer	—

Ende: Ablaufen der Frist für Artikeleinsendungen



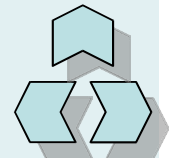


## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

### 3.3 Verteilungsphase

	Verteilungsphase
Chair	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verteilt Artikel auf Reviewer.</li><li>- Automatische Verteilungsvorschläge durch CoMa.</li><li>- Bestätigt / Korrigiert die vorläufige Verteilung.</li></ul>
Reviewer	—
Autor	—
Teilnehmer	—

Ende: Bestätigung der Artikelverteilung



## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

### 3.4 Bewertungsphase

	Bewertungsphase
Chair	<ul style="list-style-type: none"><li>- Überwacht Bewertung der Artikel.</li><li>- Teilt nicht eindeutig bewerteten Artikeln zusätzliche Reviewer zu.</li><li>- Startet und moderiert Diskussionen zu Artikeln.</li><li>- Beendet eventuell Bewertungen vor Ablauf der Frist.</li></ul>
Reviewer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bewertet Artikel.</li><li>- Diskutiert bei nicht eindeutigen Bewertungen.</li><li>- Revidiert eventuell Bewertungen.</li></ul>
Autor	—
Teilnehmer	—

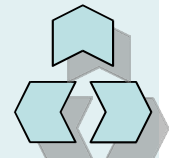
Ende: Ablaufen der Frist für die Bewertungen

## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

### 3.5 Auswahl- und Anmeldungsphase

	Auswahl- und Anmeldungsphase
Chair	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wählt Artikel für die Konferenz aus (automatische Benachrichtigung der Autoren).</li><li>- Veröffentlicht das Konferenzprogramm (XML).</li></ul>
Reviewer	—
Autor	—
Teilnehmer	—

Ende: Beginn der Konferenz



## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

### 3.6 Phasenunabhängige Interaktionsmöglichkeiten

	Phasenunabhängige Interaktionsmöglichkeiten
Chair	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gibt die Teilnehmeranmeldung frei.</li><li>- Passt Konferenzdaten an, z.B. Fristen.</li></ul>
Reviewer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kann seine Rolle aufgeben. <math>\Rightarrow</math> Neuverteilung der ihm zugeteilten Artikel, Bewertungen bleiben erhalten</li></ul>
Autor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kann Artikel zurückziehen.</li></ul>
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meldet sich zur Konferenz an (nach Freigabe).</li></ul>
Alle Benutzer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nimmt an öffentlichen Diskussionen teil.</li><li>- Passt persönliche Daten an.</li></ul>

## 3. Spezifikation der Abläufe und Interaktionen

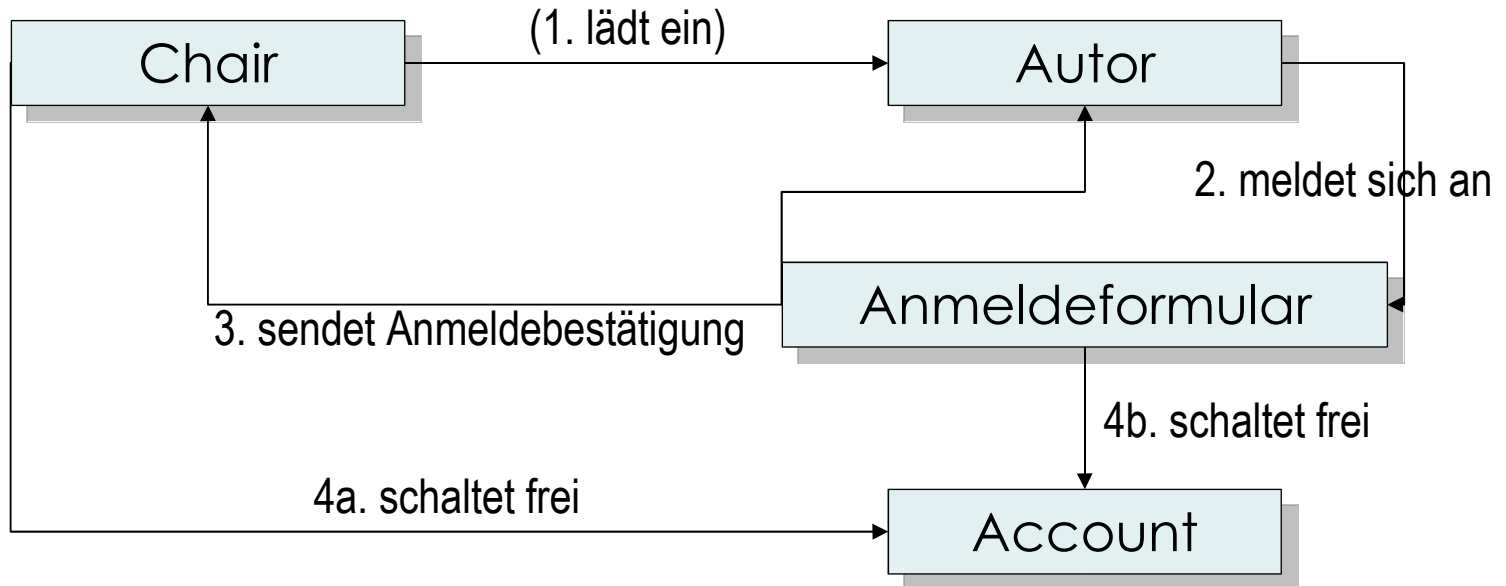
### 3.7 Veröffentlichungsphase

Nach Beginn der Konferenz:

- Veröffentlichtes Konferenzprogramm steht zum Download bereit.
- Anmeldungen sind nicht mehr möglich.

## 4. Spezifikation von Details

### 4.1 Anmeldesystem (exemplarisch für Autoren)



## 4. Spezifikation von Details

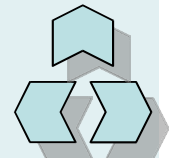
### 4.2 Nachrichten und Kommunikation

- Einladung, Erinnerungen und wichtige Hinweise per e-Mail.
- Aktuelle Hinweise als Nachrichten beim CoMa-Login.
- Kommunikation und Diskussion über threadbasierte Foren:

Öffentliches  
Forum für alle  
Benutzer

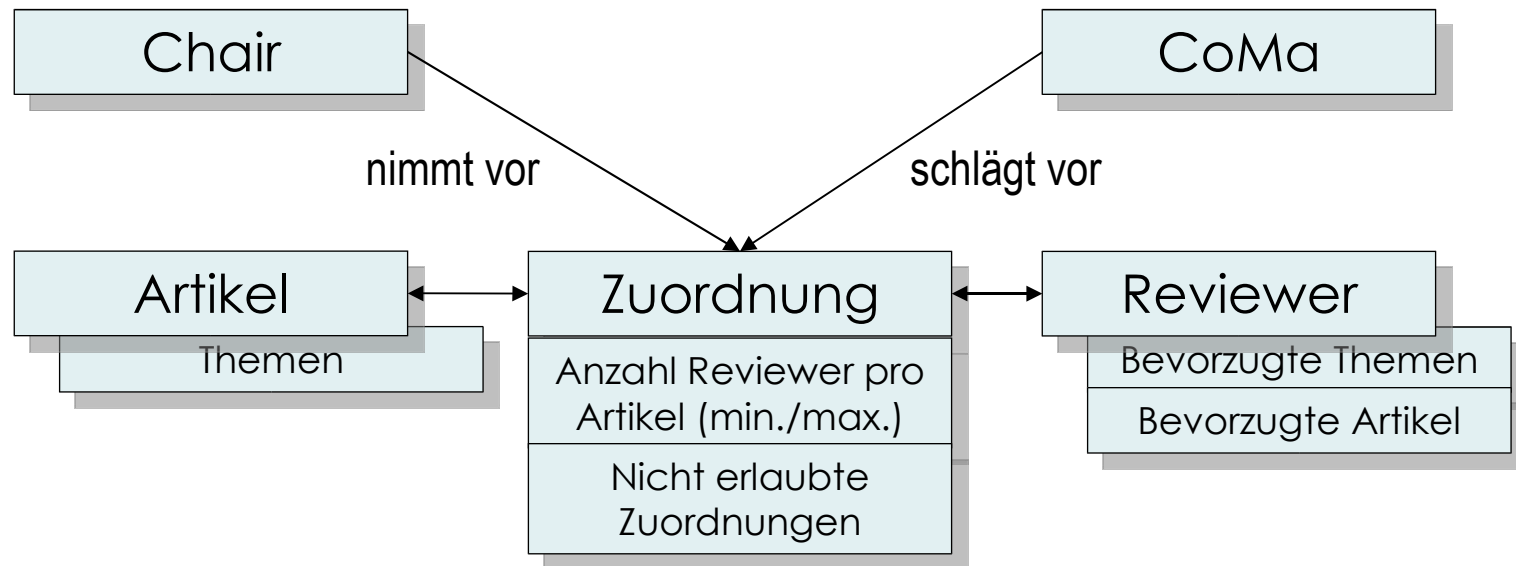
Forum für  
Komitee und  
Autoren

Diskussionsforen für Artikel  
(nur für Chair und Reviewer-  
gruppe des Artikels)



## 4. Spezifikation von Details

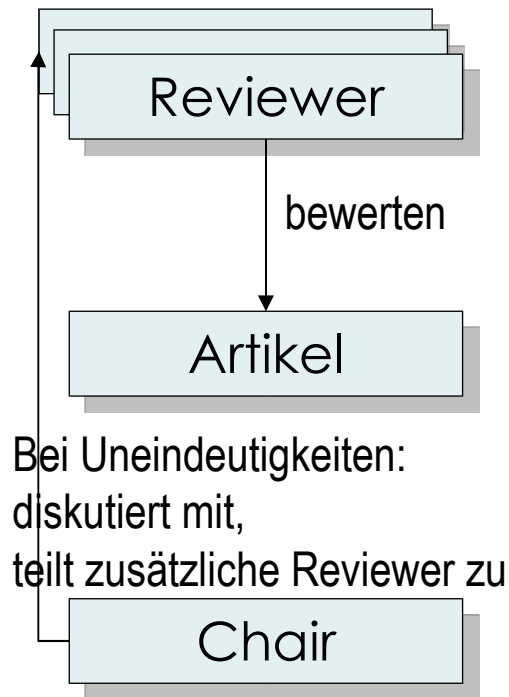
### 4.3 Verteilung von Artikeln





## 4. Spezifikation von Details

### 4.4 Bewertungssystem



- Bewertungen anderer Reviewer erst nach eigener Bewertung sichtbar.
- Vorläufige Enthaltung in einzelnen Kriterien möglich.
- CoMa weist darauf hin, wenn Artikel nicht eindeutig bewertet wurde.
- Chair beendet die Bewertungsphase und trifft Entscheidung über Artikel.

## 5. Zusammenfassung / Diskussion

Beschränkungen des Entwurfs:

- ~~Lokale Serverinstallation für jede CoMa-Instanz nötig.~~  
Revidiert: CoMa kann mehrere Konferenzinstanzen parallel verwalten.
- Eingeschränkte Automatisierung der Arbeitsvorgänge.
- Wenige Parameter für die Algorithmen zur Artikelverteilung und -einschätzung.
- Nur wenige Rollen verfügbar, evtl. ist bei Pflichtendelegation „Accountsitting“ notwendig.

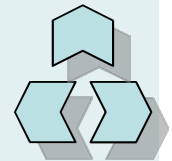
## 5. Zusammenfassung / Diskussion

Was zeichnet unseren Entwurf aus?

- Modularisierbarkeit:
  - Rollenkonzept
  - Aktionenkonzept
  - erweiterte Features (z.B. Teilnehmeranmeldung)
- Flexibilität der Interaktionen (z.B. Benutzer hinzufügen/entfernen, z.T. fließende Phasenübergänge)
- Bietet einen Kommunikationsstandard für die Benutzer an.
- Technische Unabhängigkeit (Voraussetzungen: nur Datenbank, Web-Frontend)
- Als Webanwendung einfach zugänglich, plattformunabhängig.

## 5. Zusammenfassung / Diskussion

# Diskussion



Ende

